

IGÉNYLŐLAP
A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ
KÉRELEMHEZ

1. A kért közérdekű adat(ok) megjelölése (lehetőleg a közzétételi listában meghatározott pontszámra hivatkozva):

.....
.....

2. A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok: (A nem kívánt rész törölendő!)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni,
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és másolatot is kérek
- másolat formában igénylem, és a másolat
 - o papír alapú legyen,
 - o számítógépes adathordozó legyen:
 - CD
 - DVD
 - o elektronikus postafiókba (e-mail) kérem
- a másolat készítéséért a költségtérítés megfizetését vállalom.

3. Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésére:

Az adatkérés benyújtásának időpontja: _____ év _____ hónap ____ nap

Az adatközlés benyújtásának időpontja: _____ év _____ hónap ____ nap

B” oldal
IGÉNYLŐLAP
A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT
MEGISMÉRÉSÉRE IRÁNYULÓ
KÉRELEMHEZ

Az adatigénylő személyes adatait tartalmazó „B” oldal csak az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges ideig kezelhető.

A teljesítést illetve a költségek megfizetését követően ezt az oldalt haladéktalanul meg kell semmisíteni!

4. Az adatot igénylő személy vagy szervezet:

neve (megnevezése):

lakcíme / levelezési címe:

telefonszáma:

e-mail címe:

fax-száma:

.....
az igénylő aláírása

.....
az adatigényt felvevő munkatárs aláírása